

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  Т.А.Бачурина  
«»  2024 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 142  
общеразвивающего вида городского округа Макеевка»  
Донецкой Народной Республики  
на 2024-2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Основные задачи на 2024-2025 учебный год</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Повышение уровня профессионального мастерства педагогов</b>	<b>11</b>
3.1	<i>Курсы повышения квалификации</i>	<b>11</b>
3.2	<i>Аттестация педагогов</i>	<b>11</b>
3.3	<i>Самообразование педагогов</i>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Методическая работа с кадрами</b>	<b>12</b>
4.1	<i>Педагогические советы</i>	<b>12</b>
4.2	<i>Консультации</i>	<b>13</b>
4.3	<i>Семинары, семинары-практикумы, постоянно действующие семинары (ПДС)</i>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Изучение состояния образовательного процесса</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	<b>15</b>
6.1	<i>Устоявшиеся периодические организационные формы работы</i>	<b>15</b>
6.2	<i>Взаимодействие ДОУ и школы</i>	<b>17</b>
6.3	<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	<b>18</b>
6.4	<i>Работа консультационного центра</i>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>Работа методического кабинета</b>	<b>23</b>
7.1	<i>Распространение педагогического опыта</i>	<b>24</b>
7.2	<i>Обмен опытом</i>	<b>24</b>
7.3	<i>Внедрение инноваций</i>	<b>25</b>
7.4	<i>Обеспечение и пополнение методического кабинета</i>	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>Приложения</b>	<b>29</b>
9.1	<i>Комплексный годовой план работы медработников</i>	<b>30</b>
9.2	<i>План мероприятий по правовому воспитанию</i>	<b>34</b>
9.3	<i>Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников</i>	<b>35</b>
9.4	<i>План мероприятий по охране труда</i>	<b>37</b>
9.5	<i>Перспективный план работы консультационного центра</i>	<b>39</b>
9.6	<i>План сотрудничества ГКДОУ «Детский сад №142 г.о. Макеевка» ДНР с МОУ «СШ№57»</i>	<b>40</b>
9.7	<i>План мероприятий по пожарной безопасности</i>	<b>41</b>
9.8	<i>План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>	<b>42</b>
9.9	<i>Праздники и развлечения</i>	<b>45</b>
9.10	<i>Планирование образовательной деятельности</i>	<b>47</b>
9.11	<i>Режим дня</i>	<b>48</b>
9.12	<i>План по взаимодействию МБДОУ № 92 «Веснушка» г. Сургута, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, с ГКДОУ «Детский сад № 142 г.о. Макеевка» ДНР</i>	<b>49</b>

## Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 142 общеразвивающего вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики находится в приспособленном помещении по адресу: 86115, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Николаева, д. 8. Проектная мощность 55 мест.

Территория дошкольного учреждения и его здание соответствуют санитарным нормам. Учреждение имеет ограждение по всему периметру. Каждая группа имеет отдельный изолированный вход, площадки с зелеными насаждениями, на которых установлены песочницы, игровое оборудование. Для выполнения задач умственного, экологического и трудового развития дошкольников обустроены детские огородные участки, эстетично оформленные цветники, высажены фруктовые и декоративные деревья и кусты. Ежегодно проводится текущий ремонт всех помещений, ревизия системы отопления, вентиляционных и канализационных систем.

В учреждении функционирует 4 группы (1 - для детей раннего возраста и 3 - для детей дошкольного возраста).

Режим работы дошкольного учреждения – пятидневный, 3 группы работают по 12 часовому режиму, 1 группа – по 10,5 часовому режиму пребывания детей.

В течение 2023-2024 года силами родителей и коллектива материально-техническое состояние здания и территории учреждения поддерживались в удовлетворительном состоянии.

В групповых помещениях созданы необходимые условия для надлежащей организации жизнедеятельности детей. Групповые комнаты полностью обеспечены твердым и мягким инвентарем, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям современного эстетического оформления и обустройства. В группах имеются технические средства обучения, современное развивающее и игровое оборудование. К услугам детей интересные учебно-развивающие пособия и игрушки, которые размещены в игровых центрах и создают условия для развития творческой и познавательной активности дошкольников.

В ГКДОУ «Детский сад № 142 г.о. Макеевка» ДНР штатным расписанием предусмотрено:

- 1 ставка – старший воспитатель
- 6,5 ставки – воспитатель
- 1,0 ставки – музыкальный руководитель

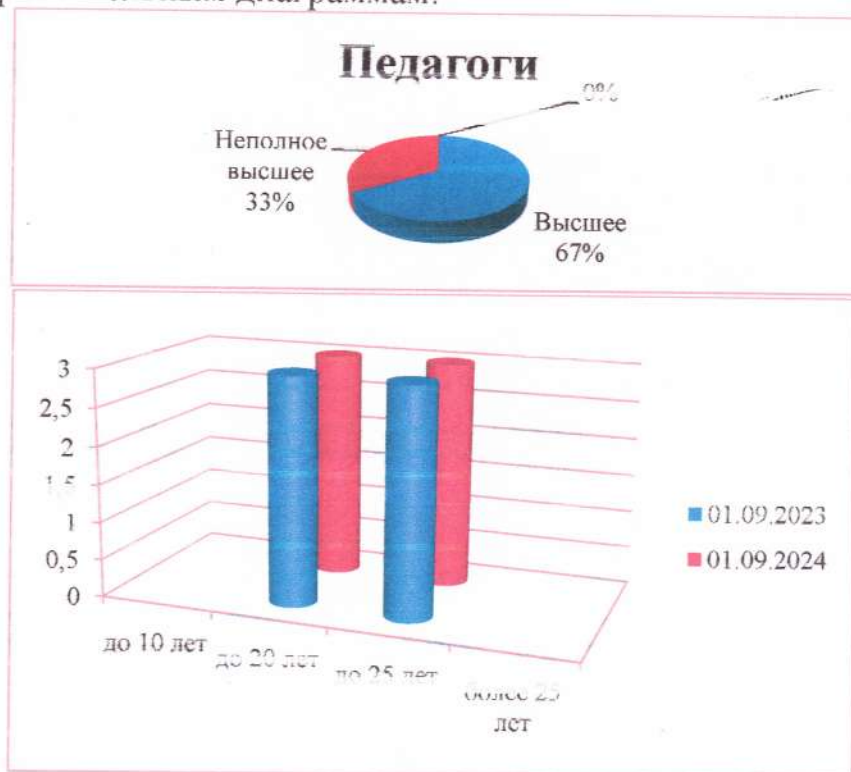
На 01.09.2024 года ГКДОУ «Детский сад № 142 г.о. Макеевка» ДНР имеет следующий количественный и качественный состав педагогических работников:

- всего педагогов: 6 в т.ч.
- с высшим профессиональным образованием – 4;
- со средним профессиональным образованием – 2.

По результатам аттестации:

- «соответствие занимаемой должности» – 1;
- «специалист 1 категории» - 5;

Анализ квалификационного уровня и стажа работы педагогов можем проследить по сравнительным диаграммам:



В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации: Бабурица Т.А., Коломыцева И.Ю., Краснощёкова В.Н., Дейнега И.И., Фролова Е.И.

В 2023-2024 учебном году аттестовались два педагога: Краснощёкова В.Н., Фролова Е.И. План курсовой подготовки выполнен.

Повышали свой педагогический уровень в вебинарах от издательства «Битом», «Просвещение», в Марафонах «Педагоги России»: Бабурица Т.А., Коломыцева И.Ю., Замура Н.В., Семёнова-Кулягина Ю.А., Дейнега И.И., Фролова Е.И., Краснощёкова В.Н., Козловская Н.А.

В результате целенаправленной работы с кадрами, используя активные формы работы активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях и педчасах, улучшилась содержательная их сторона. Реализовать результаты самообразовательной деятельности педагоги имели возможность в различных методических мероприятиях: собеседованиях, взаимопосещениях, открытых просмотрах, конкурсах, выставках.

Администрация учреждения постоянно занимается вопросами профессионального роста работников, улучшением деловой атмосферы и психологического микроклимата в коллективе. При расстановке кадров учитывается уровень эмпатии, эмоциональный комфорт, психологическая совместимость, осуществляет дифференцированный подход к воспитателю.

Практический процесс по внедрению ООП ДО ГКДОУ №142, разработанную на основе ФОП ДО, в работу детского сада осуществлялся успешно.

Содержание работы дошкольного учреждения соответствовало требованиям ФОН ДО, Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 142 общеразвивающего типа города Максевки» (разработанной на 5 лет),

перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные: мастер – классы.

Также проводилась дистанционное общение и работа воспитателей группы с родителями и воспитанниками группы с использованием приложения-мессенджера ВКонтakte, для детей которые по объективным причинам не могли посещать детский сад. На данном сервисе была создана группа для общения педагогов с родителями.

Для организации дистанционного взаимодействия с родителями и воспитанниками были поставлены задачи:

- Оказание педагогической поддержки родителям в удаленном доступе, помощь в подборе актуальной информации.
- Вовлечь родителей в учебный процесс, дать возможность продуктивно проводить досуг с детьми.
- Поддерживать и развивать интерес детей к познанию окружающего мира, накоплению и совершенствованию навыков и умений.
- Поддерживать коммуникативные и межличностные связи, сложившиеся в процессе обучения, повысить самооценку детям.
- Повышать уровень педагогической компетенции родителей

В дистанционном режиме родителям предоставлялся методический и дидактический материал в соответствии с перспективным и тематическим планами: давали ссылки на обучающие видео и развивающие мультфильмы, прослушивание музыки; презентации; наглядный материал по разным образовательным областям; рекомендации по чтению литературных произведений, заучиванию наизусть стихотворений; предлагались разнообразные игры с подробным описанием, в том числе дидактические, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого. Все материалы подбирались в соответствии с возрастом воспитанников, с целью достижения поставленных задач обучающей деятельности в соответствии с программой и календарно - тематическим планом работы.

**Проведение обозначенных мероприятий позволило получить следующие результаты:**

Позитивные	Негативные
<p>1.Повысился уровень профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.</p> <p>2. Реализация программы тесно связывает воспитателей с использованием цифровых технологий.</p> <p>3.Участие в конкурсных мероприятиях.</p> <p>4. Участие в вебинарах, марафонах (онлайн)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжают испытывать затруднения при использовании инновационных форм и методов работы.</li> <li>• Вызывают трудности использование современных технических средств в работе</li> <li>• Отсутствие достаточного количества оборудования.</li> <li>• При взаимодействии с семьей воспитанника педагогами не всегда учитываются возможности и условия конкретных семей, их интересы.</li> <li>• Недостаточное количество родителей вовлечено в работу ГКДОУ.</li> <li>• Отсутствие прогулок</li> </ul>

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию предметно - пространственной развивающей среды в группах, кабинетах и на территории ДОУ. Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и ДОУ пополнялась, она еще нуждается в пополнении. Необходимо продолжать работу над вариативностью ППРС в соответствии с ФОП и ФГОС.

На микроучастке ДОУ № 142 есть дети, которые в силу различных причин не охвачены дошкольным образованием. В дошкольном заведении функционирует консультативный центр для родителей, где по желанию родителей предоставлялись консультации, семинары, индивидуальные консультации на различные темы, которые интересовали родителей. Целью проведенных мероприятий было повышение информационной компетентности родителей в вопросах воспитания детей в домашних условиях.

Воспитанники и педагоги ДОУ № 142 принимали участие в городских и республиканских конкурсах:

Сентябрь:

- Онлайн-конкурс детского рисунка «Дети против террора»

Сертификат участника: Воловикова Ульяна – воспитатель Семенова-Кулягина Юлия Александровна, Рудакова Диана – воспитатель Коломыцева И.Ю.

Конкурс детских творческих работ «Самое лучшее лето!» Всероссийский конкурс

Сертификат участника:

Свиденко Лиза – воспитатель Коломыцева И.Ю.

Рудакова Диана, Куш Кира, – воспитатель Краснощёкова В.Н.

Верховский Саша, Заикина Настя – воспитатель Замура Н.В.

- Республиканская Акция 21 сентября – «День урожая» Коломыцева И.Ю. – ст. воспитатель МБДОУ № 142; Краснощёкова В.Н. – воспитатель (ВКонтакте)

#### Октябрь:

- Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» Диплом, призёр: Свиденко Елизавета – воспитатель Коломыцева И.Ю.

- Всероссийская акция рисунков «Что для вас значит Россия» Кушнирова Араня, Крючкова Милана, Славский Кирилл, Поликанов Сергей – воспитатель Замура Наталья Владимировна; Смаглий Анастасия - воспитатель Дейнега И.И.

Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» Сертификат организатора Всероссийского урока «Эколята-молодые защитники природы» Краснощёкова В.Н.

Ноябрь: Муниципальный творческий конкурс рисунков среди воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся общеобразовательных организаций города в номинации «Мой воспитатель самый-самый» для детей дошкольного возраста сертификаты: Куц Кира, Польская Алиса, Свиденко Лиза – воспитатели: Замура Н.В., Краснощёкова В.Н., Коломыцева И.Ю.

#### Декабрь:

- Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023», Диплом участника Кудряевой Марины, воспитатель Замура Н.В.

- Флешмоб «Соцветие семейных ценностей» Сертификат участника Замура Н.В., Краснощёкова В.Н., Дейнега И.И., Семенова-Кулягина Ю.А.

- «Жила-была сказка» Муниципальный конкурс Диплом за занятое 2 место, Коломыцева И.Ю.

Февраль: конкурс в СШ № 57 строя и песни «Красив в строю, Силен в бою!». Диплом участника.

#### Март:

- Муниципальный этап «Педагог года» Краснощёкова В.Н., воспитатель, сертификат участника

- Муниципальный этап конкурса экологических рисунков Усенок Николай диплом за занятое 1 место, воспитатель Фролова Е.И.; Граф Прохор грамота за активное участие, педагог Замура Н.В.; Рудакова Диана грамота за активное участие, педагог Коломыцева И.Ю.; Свиденко Лиза диплом за занятое 1 место, воспитатель Коломыцева И.Ю.

- Региональный этап конкурса экологических рисунков «Мы в ответе за тех, кого приручили» Свиденко Лиза диплом за занятое 3 место, воспитатель Коломыцева И.Ю.; Усенок Николай сертификат участника в номинации «Любимый город» воспитатель Фролова Е.И.

#### Апрель

- Воспитатели Краснощёкова В.Н. и Замура Н.В. результат своей совместной работы по патриотическому воспитанию отобразили в статье «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда», которая была напечатана в журнале «Кредо». (№ 45 2024г.)

- Воспитатель Фролова Е.И. стала автором статьи «Как знакомить детей с родным краем» в журнале «Кредо» (№ 46 2024г.)

Так же воспитатели проводили обзор статей периодических изданий из интернет-ресурсов: «Дошкольное воспитание», «Копилка воспитателя», «Психолог детского сада» и др., обсуждали их на педчасах.

Готовность детей к обучению в школе. Работа педагогов направлена на формирование позиции будущего школьника, на развитие комплекса волевых качеств, без наличия которых ребенок не сможет длительное время выполнять задания учителя, не отвлекаться на занятия, доводить дело до конца. Результаты

Содержание программы	Высокий			Средний			Низкий		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Физическое развитие	23%	28%	43%	75%	71%	62%			
Социально-коммуникативное развитие	14%	23%	34%	83%	75%	70%			
Речевое развитие	%	18%	38%	78%	81%	65%			
Познавательное развитие	21%	22%	42%	75%	73%	62%			
Художественно-эстетическое развитие	9%	29%	40%	84%	67%	59%			

Педагоги ДОУ обеспечивают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания. Методы и технологии стимулируют познавательную активность детей, их воображение и творчество.

В 2023-2024 учебном году в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья воспитанников, их родителей и работников ГКДОУ № 142, организация образовательно-воспитательного процесса строилась с учетом Санитарно-эпидемиологических требований и разработаны следующие методические рекомендации соблюдения санитарных норм: утренние фильтры, дезинфекция поверхностей, воздуха, частое мытье рук.

Вся работа детского сада строилась на:

1. Установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. Объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. Создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

Итог

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил определить цели и задачи на будущий учебный год:



**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- 1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП.*
- 2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Примечания
<b>ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ</b>				
<b>Курсы повышения квалификации:</b>				
1.	Направить на курсы: Коломыщеву И.Ю.- воспитателя		Зав.МДОУ Бачурина Т.А.	
2	Заслушать отчёт о прохождении курсов, запланировать работу по послекурсовому заданию.	По оканчани и курсов		
3.	Подать заявку на прохождение педагогами курсов на 2024-2025 год в методический центр.	До 09. 2024	Зав.МДОУ Бачурина Т.А.	
<b>Самообразование педагогов</b>				
1.	Создание условий для эффективной реализации ООП Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142 общеразвивающего вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики.	На протяже нии года	Все педагоги	
2	Продолжить изучать документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	На протяже нии года	Все педагоги	
3.	Продолжить внедрение парциальной программы «Цветные ладошки» А.И. Лыковой	На протяже нии года	Все педагоги	
4.	Согласование, конкретизация и утверждение индивидуальных планов самообразования.	09.-10. 2024	Заведующий Бачурина Т.А.	
5.	Развитие ИЗО-деятельности детей дошкольного возраста.	2024- 2025	Воспитатель Замура Н.В.	
6.	Внедрение проектной деятельности в работу с воспитанниками ДОУ.	2024- 2025	Заведующий Бачурина Т.А.	
7.	Организация жизнедеятельности детей в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО.	2024- 2025	Воспитатель Дейнега И.И.	
8.	Воспитание культуры общения у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	2024- 2025	Воспитатель Фролова Е.И.	
9.	Использование нестандартных форм работы в изобразительной деятельности.	2024- 2025	Воспитатель Краснощёков а В.Н.	
10	Речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	2024- 2025	Воспитатель Семёнова- Кулягина Ю.А	
11	Развивающая предметно-пространственная среда как условие гармоничного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП	2024- 2025	Воспитатель Коломыщева И.Ю.	

	6. Принятие решений.			
4.	<b>Педагогический совет №4</b> <b>Тема: Итоговый педагогический совет</b> <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет заведующего по итогам работы за год. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 4. Оценка школьной зрелости детей седьмого года жизни 5. Итоги работы по БЖ (анализ бытового и производственного травматизма; случаи обращения за медицинской помощью учреждения) 6. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на лето.	.05. 2025	Заведующий Бачурина Т.А.  Воспитатели	
5.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО	В течени и года	Старший воспитатель	
8.	Круглый стол: «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	03.2025	Дейнега И.И., воспитатель	
9.	Семинар – практикум по теме: «Совместная деятельность воспитателя и детей: как выполнять требования ФГОС ДО?»	05.2025	Заведующий Бачурина Т.А. воспитатель Фролова Е.И.	
<b>Консультации для воспитателей</b>				
1	Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	10.2024	Коломьцева И.Ю.	
2	Здоровьесберегающие технологии в профилактике нарушений опорно - двигательного аппарата у дошкольников	11.2024	Фролова Е.И.	
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	12.2024	Заведующий Бачурина Т.А.	
4	Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ	02.2025	Семёнова- Кулягина Ю.А.	
5	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового	03.2025	Краснощёкова	

	образа жизни у дошкольников		В.Н.	
6	Значение режима дня для здоровья ребенка	04.2025	Замура Н.В.	
7	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	05.2025	Дейнега И.И.	

Изучение состояния организации жизнедеятельности детей							
№	Тема/содержание контроля	Формы отображения	Форма, вид контроля	Возрастные группы	Время проведения	Ответственные	Примечание
1	Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня	педсовет	Тематический	Все возрастные группы	10.2024	Заведующий Бачурина Т.А.	
2	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	педсовет	Тематический	Младшая, средняя, старшая группы	02.2025	Заведующий Бачурина Т.А.  Ст. медсестра Сивекина Л.А.	

<b>Праздники</b>				
1.	«День знаний»	02.09.24	Воспитатели	
2.	«День освобождения Донбасса»	06.09.24	Воспитатели	
3.	«Волшебный листопад»	10.2024	Воспитатели	
4.	«Новый год у ворорт»	12.2024	Воспитатели	
5.	«Будущие защитники Отечества»	02. 2025	Воспитатели	
6.	«Мамины помощники»	03.2025	Воспитатели	
7.	«Всемирный день театра»		Воспитатели	
8.	«День Земли»	04.2025	Воспитатели	
9.	«День космонавтики»	04.2025	Воспитатели	
10	«Никто не забыт, ничто не забыто!»	05.2025	Воспитатели	
11	«День Республики»	05.2025	Воспитатели	
12	«До свидания детский сад!»»	05.2025	Воспитатели	
<b>Тематические недели</b>				
1.	Неделя ОБЖД	Сентябрь 2024 Май 2025	Воспитатели групп	
2.	Неделя здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
3.	Неделя правовых знаний	12.2024	Воспитатели групп	
4.	Неделя рождественских праздников	01.2025	Воспитатели групп,	
5.	Неделя охраны труда	04.2025	Зав. МДОУ Бачурина Т.А.	
6.	Неделя правовых знаний	04.2025	Воспитатели групп	
7.	Мир Космоса	04.2025	Воспитатели групп	
8.	Патриотическая неделя	05.2025	Воспитатели групп	
<b>Смотры-конкурсы</b>				
1.	Смотр: Готовность к новому учебному году	08.2024	Воспитатели групп	
2.	Тематические выставки рисунков	Один раз в квартал	Воспитатели групп	
3.	Выставка детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	
3.	Выставка поделок из природного материала для детей и родителей «Дары осени»	Октябрь 2024	Воспитатели групп	

		нии года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе школы	
<b>Взаимодействие детских коллективов</b>				
1.	Праздник первого звонка	01.09. 2024	Воспитатели старшей группы классный руководитель 1 класса школы	
2.	Экскурсии по школе - посещение класса начальной школы; - посещение библиотеки; - посещение спортивного зала и спортивной площадки школы	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели ст. группы, учителя	
4.	Общий праздник «Встречаем Новый год вместе»	Январь	Зам. директора по УВР, воспитатели ст. группы, учителя	
5.	Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей старшей группы ДОУ	Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели ст. группы, учителя	
8.	Выставка лучших детских работ «Что о школе знаем мы?»	Октябрь, январь, Апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели ст. группы, учителя	
9	Праздник последнего звонка с привлечением детей старшей группы	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели ст. группы, учителя	
<b>Взаимодействие с родителями будущих первоклассников</b>				
1.	Родительские собрания на базе ДОУ с участием администрации и педагогов школ	На протяже нии года	Администрация	
2.	Организация тематических выставок «Скоро в школу», «Знать и уметь»	Январь – июнь	Администрация, учителя, воспитатели	
3.	Постоянная работа консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, Зав. ГКДОУ	
4.	День открытых дверей	Апрель	Администрация,	

<p><b>Тема: «Особенности развития детей четвёртого года жизни в соответствии с ФОП ДО»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давайте знакомиться.</li> <li>2. Знакомство родителей с особенностями воспитательно-образовательной работы группы.</li> <li>3. Организация питания детей дома.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p><b>Консультативная работа:</b> Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки»</p>			
<p><b>2. Родительское собрание</b> <b>Тема: «Возраст почемучки? Как отвечать?»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое хорошо и что такое плохо..</li> <li>2. Растим любознательных. Развивающие игры для малышей.</li> <li>3. Воспитание культурно-гигиенических навыков – залог здорового ребенка.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p><b>Консультативная работа:</b> Консультации: «Что почитать?», «Как правильно разговаривать с детьми».</p>	02.2025	Воспитатель	
<p><b>3. Родительское собрание</b> <b>Тема: «Отдых летом»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как разнообразить летний отдых детей.</li> <li>2. Укрепление здоровья дошкольника в летний период.</li> <li>3. Предупреждение детского травматизма в летний период.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	05.2025	Воспитатель	

	«Наказание и поощрение», «Согласие между родителями – это важно!»			
<b>Работа с родителями детей средней группы</b>				
1.	<p><b>Родительское собрание</b>  <b>Тема:</b>  <b>«Особенности развития детей пятого года жизни в соответствии с ФОП ДО»</b></p> <p>1. Что должен знать и уметь ребенок 5-го года жизни?  2. Особенности образовательного процесса по ООП ДОУ № 142.  3. Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка.  4. Что необходимо знать о правильном питании.  5. Разное</p> <p><b>Консультативная работа:</b>  «Когда начинать готовить малыша к школе?»</p>	09.2024	Воспитатели	
2.	<p><b>Родительское собрание</b>  <b>Тема: «Дружба крепкая»</b></p> <p>1. Первые уроки дружбы.  2. Игровой тренинг с родителями «Давайте поиграем» (игры на формирование межличностных отношений)  3. Тест на выявление коммуникативных навыков детей.  4. Разное</p> <p><b>Консультативная работа:</b>  «Драчун в группе»;  Памятки для родителей: «В детский сад с улыбкой»</p>	02.2025	Воспитатели	
3.	<p><b>Родительское собрание</b>  <b>Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»</b></p> <p>1. Чему мы научились за год.  2. Безопасное оздоровление в летний период.</p>	05.2025	Воспитатели	



<p>предупреждения.</p> <p>4. Рациональное питание – залог здоровья.</p> <p>5. Разное.</p> <p><b>Консультативная работа:</b> «Лекарственные растения нашего края», «Полезные и вредные продукты», «Как правильно выбрать обувь»</p>			
<b>Работа с родителями детей старше-подготовительной группы</b>			
<p>1. Родительское собрание <b>Тема: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе в соответствии с ФОО ДО»</b></p> <p>1. Задачи обучения и воспитания детей 7-го года жизни.</p> <p>2. «Готовы ли Вы отдать своего ребёнка в школу?» (Тест)</p> <p>3. Компоненты понятия «Готовность к обучению в школе.</p> <p>4. Видео интервью «Дети о школе»</p> <p>4. Разное.</p> <p><b>Консультативная работа:</b> «Что должен уметь будущий первоклассник»</p>	09.2024	Воспитатели	
<p>2. Родительское собрание <b>Тема: «Ребенок и гаджеты»</b></p> <p>1. «Приветствие»</p> <p>2. «Мир детства, мир взрослых»</p> <p>3. «Поиграем в ситуацию».</p> <p>4. Информационный блок «Ошибки семейного воспитания».</p> <p>5. Рефлексия</p> <p><b>Консультативная работа:</b> «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи», «Вред телевизора».</p>	02.2024	Воспитатели	
<p>3. Родительское собрание <b>Тема: «Наши достижения»</b></p>	05.2025	Воспитатели	

**Внедрение инноваций**

1.	Продолжать внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс.	В течение года	воспитатели	
<b>Пополнение научно-методической базы</b>				
1.	Продолжать пополнение материалов методкабинета, групп познавательной, методической литературой, пособиями, наглядностью для обеспечения реализации задач годового плана.	В течение года	Заведующий, Воспитатели групп	
2.	Продолжать развитие предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФОО ДО.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: • к педсоветам; • к тематическим неделям; • по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности; консультациям, семинарам	По плану	Воспитатели групп	
4.	Сделать фотовыставки тематических недель	По плану	Воспитатель Коломыцева И.Ю.	
5.	Пополнять базу практического материала: образцы планов, конспектов НОД, режимных моментов.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп	
6.	Пополнять страницу организации в ВКонтакте, Одноклассники материалами, транслирующими воспитательно-образовательный процесс, обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	воспитатели групп, ответственные за работу сайта	

## Административно-хозяйственная работа

1.1	Подготовка всех систем к работе в осенне-зимний период. Сдача паспорта готовности заведения.	09-10.2024	Заведующий Бачурина Т.А., завхоз Клевцова О.В.	
2.	Проводить систематический контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качеством питания;</li> <li>• соблюдение технологии приготовления пищи;</li> <li>• соблюдение правил хранения продуктов питания;</li> <li>• прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ;</li> <li>• соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>• санитарным состоянием помещений и участков;</li> </ul> обеспечением санитарно-гигиенических норм пребывания воспитанников во всех помещениях заведения.	В течение года	Заведующий Бачурина Т.А., завхоз Клевцова О.В., ст. медсестра Сивекина Л.А.	
3.	Проводить инструктажи с работниками по технике безопасности, вопросам безопасности жизнедеятельности детей	1 раз в квартал	Заведующий Бачурина Т.А., завхоз Клевцова О.В.	
4.	Пополнить оборудованием медицинский кабинет	В теч. года	Заведующий Бачурина Т.А.	
5.	Проводить анализ питания	Каждый квартал	Заведующий, ст. медсестра	
6.	Осуществлять уборку территории ДОУ и прилегающей территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• покос травы;</li> <li>• обрезка кустов;</li> <li>• обрезка сухих веток и деревьев.</li> </ul>	Посезонно	Завхоз, сотрудники ДОУ	

	Осуществить обследование территории учреждения на наличие опасных предметов, ядовитых грибов, растений, веществ. Незамедлительно принимать меры по устранению перечисленных категорий	года	ст.медсестра	
8.	Осуществить высадку растений	Посезонно	Сотрудники ДОУ	
9.	Провести косметический ремонт во всех помещениях ДОУ	05-08.2025	Заведующий, завхоз, воспитатели	
10	Составить график отпусков на следующий год	01.2025	Заведующий Бачурина Т.А.	
11	Обеспечить контроль экономии электроэнергии, тепла, воды, газа	В течение года	Завхоз Клевцова О.В.	
<b>Совещания трудового коллектива</b>				
1.	<p><i>«Организация работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФОП ДО»</i></p> <p>1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка – основа успешной деятельности коллектива.</p> <p>2. Анализ готовности групп к новому учебному году.</p> <p>3. О состоянии и результатах летнего оздоровления детей</p> <p>4. Утверждение графиков работы всех служб дошкольного учреждения</p>	10.2024	Заведующий Бачурина Т.А. Председатель ПК Краснощёкова В.Н.	
2.	<p><i>«Выполнение инструктажа по БЖД»</i></p> <p>1. О соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> <p>2. О выполнении норм питания.</p> <p>2. Анализ состояния заболеваемости детей в дошкольном учреждении.</p>	12.2024	Заведующий Бачурина Т.А. Ст. медсестра Сивекина Л.А. Завхоз Клевцова О.В.	
3.	<i>Анализ работы дошкольного учреждения в</i>	05.2024	Заведующий Бачурина Т.А.	

	<p><b>2024-2025 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ работы коллектива за год.</p> <p>2. О подготовке дошкольного учреждения к работе в летний оздоровительный период (ремонт группы и служб, задачи летнего оздоровления детей)</p> <p>3. О предупреждении детского травматизма и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей.</p>		<p>Ст.медсестра Сивекина Л.А. Завхоз Клевцова О.В., Председатель ПК Краснощёкова В.Н.</p>	
<b>Контроль выполнения мероприятий</b>				
1	Комплексный годовой план работы медработников	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
2	План мероприятий по правовому воспитанию	В течение года	Педагоги	
3	План работы по организации БЖД	В течение года	Педагоги	
4	План мероприятий по охране труда	В течение года	Заведующий Бачурина Т.А., ст.медсестра, Сивекина Л.А., завхоз Клевцова О.В., педагоги	
5	План работы консультационного пункта	В течение года	Заведующий Бачурина Т.А., ст.медсестра, воспитатели ст.гр.	
6	План сотрудничества ГКДОУ № 142 и СШ № 57	В течение года	Заведующий Бачурина Т.А., Воспитатели	
7	План мероприятий по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Бачурина Т.А., ст.медсестра, Завхоз Клевцова О.В., педагоги	
8	План праздников и развлечений	В течение года	Заведующий, муз. руководитель, педагоги	

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 142 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДНР  
на 2024-2025 уч. год**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Т.А.Бачурина

«18» *август* 2024г.

**Комплексный годовой план работы медработников  
Организационная работа**

1.	Провести проверку санитарного состояния ДОУ перед началом учебного года	Сентябрь 2025	Заведующий Бачурина Т.А. ст.медсестра Сивекина Л.А.
2.	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми лекарствами и мед. инструментами	На протяжении квартала	Заведующий Бачурина Т.А. ст.медсестра Сивекина Л.А.
3.	Систематически вести обязательную медицинскую документацию по установленной форме	В течение года	ст.медсестра Сивекина Л.А.
4.	Осуществлять правильное ведение истории развития ребенка и листа профилактического/ диспансерного осмотра несовершеннолетнего	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
5.	Пополнять картотеку медицинских рекомендаций, инструкций, приказов	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
6.	Принимать участие в педсоветах с обсуждением вопросов на медицинскую тематику: проведение профилактики заболевания, закаливание детей, оздоровлению детей, анализировать состояние заболеваемости детей	По необходимости	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
7.	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
8.	Во время выявления инфекционных заболеваний, устанавливать контроль за проведением противоэпидемических мероприятий согласно Сан ПИН	По необходимости	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
9.	Осуществлять контроль за соблюдением личной гигиены детьми и работниками ДОУ	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.

**Санитарно-просветительская работа**

1.	Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями: беседы во время приема детей; - беседы с родителями детей, которые только поступили в учреждение; - пополнять материалы уголков здоровья по эпидпоказаниям и сезонности;	- В соответствии с планом, по необходимости	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
----	--	---	-------------------------------

	- организовать проведение лекции на родительских собраниях и конференциях; - выпускать санбюлетни тематику			
2.	Проводить санпросветработу с коллективом ДОУ: - подготовить работников к сдаче санминимума; - проводить просветительскую работу по профилактике инфекционных заболеваний; - следить за соблюдением требований к спецосмотру работников	В течение года	Ст.медсестра Сивскина Л.А.	
3.	Проводить работу с техническим персоналом по темам: - «Санитарные требования к помещению и оборудованию в ДОУ» - «Роль помощника воспитателя в правильной организации питания» - «Роль помощника воспитателя в соблюдении санитарно-гигиенического режима в уходе за ребенком» - «Роль техперсонала в борьбе с инфекционными заболеваниями»	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
4.	Провести беседы и лекции на тему: «Как организовать закаливание воспитанников в ДОУ?»	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
5.	Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
6.	Оформлять уголки медицинско-просветительской литературы для работников и родителей	До 10.2024	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>				
1.	Проводить антропометрические измерения детей	2 раза в год	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
2.	Оказывать медицинскую помощь детям, которые заболели, обеспечивать изоляцию их до прихода родителей	постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
3.	Обследовать детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз	1 раз в год	Ст.медсестра Сивскина Л.А.	
4.	Проводить диспансеризацию детей, которые имели хронические заболевания	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
5.	Обеспечивать медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей, соблюдением режима дня	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
6.	Вести надзор за соблюдением	Каждый день	Ст.медсестра	



	Санитарно-гигиенических требований правил приготовления пищи и термической обработкой продуктов		Сивекина Л.А.	
7.	Обеспечивать входной контроль качества продуктов	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
8.	Проверять качество приготовленной пищи и вести по форме бракераж ный журнал	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
9.	Вычислять калорийность рациона	1 раз в 10 дней	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
10.	Контролировать хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
11.	Контролировать питание детей и соблюдение методики проведения этого процесса	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
<b>Оздоровительная работа</b>				
1.	Разрабатывать рациональный режим для всех возрастных групп; - Учебный год; - Летний период	Август-апрель	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
2.	Разрабатывать комплексы закаливающих процедур с учетом водного фактора	До 01.09.24	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
3.	Контролировать проведение текущих и генеральных уборок и распределение обязанностей среди технического персонала	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
4.	Контролировать соблюдение правил мытья посуды	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
5.	Осуществлять медико-педагогический контроль соблюдения двигательного режима и процессом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
<b>Противоэпидемическая работа</b>				
1.	Составить план противоэпидемических прививок на год и осуществлять строгий контроль его выполнения	Текущего года В конце года	Ст.медсестра Сивекина Л.А., врач	
2.	Доводить до сведения родителей сроки прививок детей	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
3.	Контролировать санитарно-гигиенические и хлорные режимы в соответствии с инструкцией	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.	
4.	Проводить плановое обследование всего персонала на кишечную палочку. Проводить обследование детей на педикулез и чесотку	1 раз в год	Ст.медсестра Сивекина Л.А., врач	
5.	Проводить противоэпидемические и	Постоянно	Ст.медсестра	

	закаливающие мероприятия по борьбе с гриппом, COVID-19 и другими респираторными заболеваниями		Сивекина Л.А., врач
6.	Контролировать проведение утреннего приема детей	Постоянно	Заведующий Батурина Т.А., ст.м/ Сивекина Л.А.
7.	Во время карантина контролировать соблюдение изоляции группы	По потребности	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
8.	Осуществлять строгий контроль приема в ДОУ детей, перенесших кишечные инфекции, COVID-19	По потребности	Ст.медсестра Сивекина Л.А.,
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>			
1.	Осуществлять контроль санитарного состояния помещения, игровых площадок	Ежедневно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
2.	Осуществлять контроль воздушно-температурного режима	Каждый день	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
3.	Осуществлять контроль соблюдения работниками правил личной гигиены и своевременным прохождением медосмотра	Постоянно	Ст.медсестра Сивекина Л.А.
4.	Осуществлять контроль своевременной смены постельного белья, полотенец, салфеток, качеством стирки	Постоянно, соответственно графику	Ст.медсестра Сивекина Л.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Т.А.Бачурина

«28» августа 2024г.

План мероприятий по правовому воспитанию

Работа с коллективом				
1.	- Выявить детей льготных категорий и составить социальный паспорт ДОУ; - Продолжать просветительскую работу по разъяснению прав семьям воспитанников; - Привлекать родителей к сотрудничеству - Обеспечить периодическую информацию в родительских уголках. Включить вопрос правового воспитания к содержанию родительских собраний.	В течение года 09.2024 В течение года В течение года	Заведующий Бачурина Т.А.  Воспитател и групп	
2.	Выставка детских работ «Имею право!»	ноябрь	Воспитател и групп	
3.	Оформить уголок для родителей «Наше будущее – это наши дети»	декабрь	Воспитател и групп	
Работа с детьми				
1.	Продолжать работу над созданием методической, практической базы по правовому образованию дошкольников.	I квартал	Воспитател и групп	
2.	Продолжать практику проведения интегрированных занятий по правовому образованию.	В течение года	Воспитател и групп	
3.	Выставка коллективных групповых рисунков «Мои права».	04.2025	Воспитател и групп	
4.	Провести неделю правовых знаний: «Права знай и выполняй!»	04.2025	Воспитател и групп	
Работа с родителями				
1.	1.Консультация «Здоровые дети-наше будущее»; «Советы доктора Пилльолькина».	В течение года	Воспитател и групп	
2.	Пополнять уголки для родителей новыми информационными материалами правообразовательного характера.	В течение года	Воспитател и групп	
3.	Обмен опытом семейного воспитания.	1 раз в квартал	Воспитател и групп	

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий *Т.А. Бачурина*  
«*28*» *августа* 2024г.



## Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников

### Работа с педагогами

1.	Продолжать работу по изучению нормативного обеспечения охраны жизнедеятельности детей	Согласно положению	Заведующий Бачурина Т.А.	
2.	Обновить таблицы и дидактические игры по безопасности жизнедеятельности дошкольников	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Организовать и провести открытые просмотры, обмен опытом в рамках «Недели безопасности ребенка»	05.2025	Воспитатели групп	
4.	Продолжать работу педагогов учреждения с семьями воспитанников и общественностью: - Анкетирование родителей; - Оформление стендов для родителей; - Проведение консультаций	В течение года	Воспитатели групп	

### Работа с детьми

1.	Обобщение впечатлений об увиденном: - Просмотр мультфильмов; - Чтение худ. произведений; - Рассматривание иллюстраций	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Работа по выработке навыков безопасного поведения: «Защитим себя от опасности».	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Применение приобретенных знаний, умений на практике: «Береги себя, малыш!»	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Неделя безопасного движения на дороге	09.2024	Воспитатели групп	
5.	Неделя безопасности жизнедеятельности	10.2024 05.2025	Воспитатели групп	

### Работа с родителями

1.	Провести консультации для родителей: - «Безопасные игрушки», - «Как вести себя на природе?», - «Ребёнок на дороге», - «Один дома».	В течение года	Воспитатели групп	
----	--	----------------	-------------------	--

3.	провести совместные мероприятия. - «Эвакуация при ЧС»; - «Внимание! Опасный предмет!»; - Выставки: «Огонь друг, огонь враг», «Дети и дорога».	в течение года	воспитатели групп	
<b>Антитеррористическая защищенность</b>				
1.	Проведение инструктажей работников детского сада «Действия в условиях угрозы или совершения теракта»	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Заведующий Бачурина Т.А.	
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3.	Обмен информацией с представителями охранной организации	не менее одного раза в неделю	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
4.	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль 2025	Завхоз Клевцова О.В., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
5.	Изготовление памяток по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август 2025	ответственный за проведение антитеррор	

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий Т.А.Бачурина

« 8 » августа 2024г.



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ з/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	2	3
1	<b>Организационные мероприятия</b>	
	1.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором	В течении года
	1.2. Подание приказа о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда в ДОУ	январь
	1.3. Составление акта проверки готовности ДОУ к новому учебному году	август
2	<b>Обеспечение безопасного проведения учебно-воспитательного процесса</b>	
	2.1. Приведение оборудования в соответствие с нормами охраны труда в групповых комнатах, физкультурном зале, других помещениях	постоянно
	2.2. Обследование территории, групповых комнат, кабинетов и других помещений с целью выявления и устранения недостатков	ежемесячно
3	<b>Обеспечение воздухо-теплового режима, нормального освещения и гигиены</b>	
	3.1. проверка состояния помещений, кабинетов, пищеблока и т.д.	Каждую пятницу
	3.2. маркировка мебели в группах	сентябрь
	3.3. контроль за температурой в помещении во время отопительного сезона	постоянно
	3.4. Контроль за проведением сквозного проветривания помещений	постоянно
	3.5. обеспечение инвентарем, оборудованием, посудой, моющими средствами групп, пищеблока	В течении года
4	<b>Безопасная эксплуатация электроустановок, электросетей</b>	
	4.1. Проверка наличия электросхем электроустановок и электроосвещения	январь
	4.2. Проверка срока действия допуска к работе у сотрудников, работников на электроустановках	январь
	4.3. Проверка пригодности к использованию индивидуальных защитных средств	февраль

	4.4. Проверка контура защитного заземления, сопротивления изоляции электропроводки	по плану
	4.5. Ведение журнала эксплуатации электроустановок и электроосвещения	В течении года
<b>5</b>	<b><i>Пожарная безопасность</i></b>	
	5.1. Проведение тренировок согласно плану эвакуации	Сентябрь
	5.2. Проверка противопожарного оборудования и инвентаря в соответствии с нормами	Декабрь, май
<b>6</b>	<b><i>Пропаганда знаний по охране труда (ОТ)</i></b>	
	6.1. Проведение и оформления инструктажей по охране труда с работниками в соответствии с положением об обучении по вопросам ОТ	В течении года
	6.2. Проверка наличия инструкций по ОТ в работников	Сентябрь
	6.3. Пополнение и обновления плакатов, инструкций на машинной технике: «Охрана труда», «Зеленый огонек», «101»	январь - декабрь
	6.4. Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	В течении года
<b>7</b>	<b><i>Обеспечение спецодеждой и медобслуживание</i></b>	
	7.1. Проверка наличия и обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	В течении года
	7.2. Обеспечение медицинского осмотра работников	Согласно графика
	7.3. Обеспечение ДОУ необходимыми аптечками и медикаментами	

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий Т.А.Бачурина  
« 28 » августа 2024г.



**Перспективный план работы консультцентра**

1.	Составление плана работы	сентябрь	Заведующий Бачурина Т.А. Воспитатели	
2.	Подборка анкет рекомендаций для родителей	октябрь	Воспитатели	
3.	Изучение нормативных документов по вопросам организации работы с родителями	декабрь	Заведующий Бачурина Т.А. Воспитатели	
4.	Проведение собеседования «Формы работы ДОУ и семьи»	февраль	Воспитатели	
5.	Изготовление информационного уголка	февраль	Воспитатели	
6.	Обновление информации в родительском уголке	постоянно	Воспитатели	



СОГЛАСОВАНО:  
Директор ГБОУ «СШ №57  
Г.О.МАКЕЕВКА»ДНР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГКДОУ  
«ДЕТСКИЙ САД №142  
Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР  
Т.А. Бачурина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

План сотрудничества МБДОУ №142 с МОУ «СШ№57»

№п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести со старшими дошкольниками цикл занятий «Скоро мне идти в школу»	В течении года	Воспитатели: Замура Н.В., Фролова Е.И.	
2	Познакомить воспитателей с программой обучения начальной школы	В течении года	Заведующий Бачурина Т.А., учитель начальной школы	
3	Создать условия для творческой игры «Будущие первоклашки»	В течении года	Воспитатели Замура Н.В., Фролова Е.И.	
4	Провести мониторинг готовности детей к школе	сентябрь; март	Воспитатель Замура Н.В., Фролова Е.И.	
5	Организовать конкурс детских рисунков «Что такое школа?»	май	Воспитатели Замура Н.В., Фролова Е.И.	
6	Шефская помощь школьникам в упорядочивании территории дошкольного заведения	В течении года	Заведующий Бачурина Т.А., воспитатели Замура Н.В., Фролова Е.И., учителя	
7	«День открытых дверей»	май	Заведующий Бачурина Т.А.	

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий Т.А.Бачурина  
«28» августа 2024г.

ПЛАН



№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности к началу учебного года	сентябрь	Заведующий Бачурина Т.А., завхоз Клевцова О.В.	
2	Обновление информации по противопожарной безопасности и гражданской обороны	постоянно	Завхоз Клевцова О.В.	
3	Проведение осмотра территории и помещений ДОУ	В течение года	Завхоз Клевцова О.В.	
4	Рассматривать вопросы о пожарной безопасности в виду на совещании при заведующем	октябрь	Завхоз Клевцова О.В.	
6	Проводить непосредственно образовательную деятельность по теме пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели	
7.	Продолжить изучение правил пожарной безопасности воспитанников ДОУ	В течение года	Воспитатели	
8.	Обеспечить разработку и утвердить план эвакуации и порядок оповещения людей на случай возникновения пожара.		Заведующий Бачурина Т.А., завхоз Клевцова О.В.	
9.	Регулярно проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности.	Не менее 2 раз в год и при необходимости	Заведующий Бачурина Т.А.	
10.	Проводить разъяснительную работу среди родителей по профилактике пожарной безопасности.	В течение года	воспитатели	

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий *Т.А. Бачурина*  
«*28*» августа 2024г.



по обеспечению антитеррористической защищенности

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, веранда, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Завхоз
4	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Рекомендованное действие персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории.	начало года	Заведующая
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующая
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственные
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно : утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели групп,

11	Ежедневные обмотры помещения и территории с отметкой результатов в журнале.	круглосуточно с интервалом 2-4 часа	дежурные, сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные сотрудники
13	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1-2 раза в год	Заведующая
14	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади. своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
16	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий		Заведующая
18	Контроль состояния тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз, ст.воспитатель
19	Планы работы по антитеррористической защищенности ДОУ	ежегодно	Заведующая
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	согласно перспективе вному плану	Воспитатели
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно календ. плану	Воспитатели
3	Проведение тематических практических занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежегодно	Заведующая, ст.воспитатель, воспитатели
4	Изготовление наглядных пособий по тематическим беседам	согласно календ. плану	Воспитатели
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календ.	Воспитатели

6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	плану согласно календ. плану	Воспитатели
7	Воспитатели «Мой любимый рисунок»	плану	Воспитатели
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно календ. плану	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемес ячно	Заведующая, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемес ячно	воспитатели

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий *Т.А. Бачурина*  
« *28* » августа 2024г.



праздников и развлечений на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>				
1	Праздник «День знаний».	02.09.2024 г.	Ст. воспитатель Коломыцева И.Ю.	
2	Развлечение «Маша и Котёнок на дороге»	11.09.2024г.	Все группы	
3	Кукольный театр «Репка на новый лад».	13.09.2024г.	Воспитатели младшей группы	
4	Развлечение «За здоровьем в лес пойдём».	20.09.2024	Воспитатели ср. и ст. групп	
	Акция «Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов по приглашению коллокольчиков для работников детского сада в честь профессионального праздника)	27.09.2024	Все группы	
<b>Октябрь</b>				
1	«День пожилых людей»	01.10.2024	Воспитатели старшей группы	
2	Пальчиковый театр «Репка».	07.10.2024	Воспитатели 1- ой мл. группы	
3	Спортивное развлечение «Миша в гостях у детей»	18.10.2024	воспитатели 2 мл. и ср. групп	
4	Праздник «Осенняя мелодия»	28.10.2024 – 29.10.2024	Воспитатели всех групп	
<b>Ноябрь</b>				
1	Досуг: «В гости к Маше».	08.11.2024	Воспитатели 1 и 2 мл. групп	
2	Пешеходный переход: «По дороге в лес пойдём».	11.11.2024	Воспитатели ср. и ст. групп	
3	Физкультурное развлечение «Путешествие в страну Зубной феи»	22.11.2023	Воспитатели всех групп	
<b>Декабрь</b>				
1	Досуг «Имею и умею» (права)	06.12.2024	Воспитатели ср. и ст. групп	
2	Театр «Теремок».	13.12.2024	Воспитатели 1, 2	

			младших групп
3	Акция: «Вместе поможем зимующим птицам»	20.12.2024	Воспитатели всех групп
4	«Новогодние чудеса»	25.12.2024- 27.12.2024	Воспитатели всех групп
<b>Январь</b>			
1	Развлечение «Прощание с ёлкой»	13.01.2025	Воспитатели групп
2	Музыкальная гостиная А. Вивальди «Времена года»	20.01.2025	Воспитатели ст. группы
3	Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зима»	29.01.2025	Воспитатели групп
<b>Февраль</b>			
1	Концерт «Наши таланты»	03.02.2025	Воспитатели всех групп
2	Спортивное развлечение «А ну-ка, мальчики!»	21.02.2025	младшей группы
3	Праздник к 23 февраля «День защитника Отечества».	19.02.2025	Воспитатели ср. и ст. групп
4	«Масленица пришла – открывай ворота!»	28.02.2025	Воспитатели всех групп
<b>Март</b>			
1	Праздник «Дорогим и любимым».	05.03.2025 06.03.2025	Воспитатели всех групп
2	День Земли	20.03.2024	Воспитатели ст. и ср. групп
3	Досуг «Всемирный день театра»	28.03.2025	Воспитатели мл. и ср. группы
<b>Апрель</b>			
1	Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной».	01.04.2025	Воспитатели всех групп
2	Викторина «Знатоки космоса»	11.04.2025	Воспитатели ст. и ср. групп
3	Спортивное развлечение «Юные пожарные»	18.04.2025	Воспитатели всех групп
<b>Май</b>			
1	Праздник «День Победы».	07.05.2025	Все группы
2	Флеш-моу «Таня Республика – наш любимый край!»	13.05.2025	Все группы
3	Спортивное развлечение «Весело играем и здоровье сохраняем»	16.05.2025	Все группы
4	Праздник «Выпускной бал».	28.05.2025	Воспитатели старшей группы

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий *Т.А. Бачурина*  
 «18» августа 2024г.



**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Возрастные группы Дни недели	1 младшая группа (10 занятий)	2 младшая группа (11 занятий)	Средняя группа (11 занятий)	Старшая/подготовительная группа (12/13 занятий)
Понедельник	1. Изобразительная деятельность (рисование) 2. Двигательная деятельность	1. Восприятие художественной литературы и фольклора 2. Двигательная деятельность	1. Музыкальная деятельность 2. Изобразительная деятельность (рисование)	1. Познавательная исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром) 2. Музыкальная деятельность
Вторник	1. Музыкальная деятельность 2. Развитие речи	1. Развитие речи 2. Музыкальная деятельность	1. Познавательно-математическое развитие 2. Двигательная деятельность	1. Познавательно-математическое развитие 2. Двигательная деятельность 3. Изобразительная (рисование)
Среда	1. Дидактические игры по сенсорному воспитанию 2. Двигательная деятельность	1. Познавательно-математическое развитие 2. Двигательная деятельность	1. Развитие речи 2. Музыкальная деятельность	1. Подготовка к обучению грамоте 2. Музыкальная деятельность
Четверг	1. Музыкальная деятельность 2. Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром)	1. Музыкальная деятельность 2. Изобразительная деятельность (рисование)	1. Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром) 2. Двигательная деятельность	1. Развитие речи 2. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация) 3. Двигательная деятельность
Пятница	1. Двигательная деятельность 2. Изобразительная деятельность	1. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация) 2. Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром) 3. Двигательная деятельность	1. Изобразительная деятельность (лепка/аппликация) 2. Восприятие художественной литературы и фольклора 3. Двигательная деятельность	1. Восприятие художественной литературы и фольклора 2. Конструктивная деятельность (подгот. гр.) 3. Двигательная деятельность



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий *Т.А. Бачурина*  
«*28*» августа 2024г.



Режим дня

Вид деятельности	Время в режиме дня			
	Ясельная группа	Младшая группа	Средняя группа	Старшая подготовительная к школе группа
Утренняя встреча детей, беседа с родителями, игры самостоятельная деятельность по выбору детей, инд. общение	6.30-8.00	8.00-8.15	6.30-8.00	6.30-8.00
Утренняя гимнастика, свободная игра	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.20	8.00-8.25
Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность	8.15-8.20	8.15-8.25	8.20-8.25	8.25-8.30
Завтрак	8.20-8.40	8.25-8.45	8.25-8.45	8.30-8.50
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	8.40-9.10	8.45-9.05	8.45-9.05	8.50-8.55
Организационная образовательная деятельность	9.10-9.20	9.05-9.45	9.05-9.55	8.55-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка, индивидуальные занятия, самостоятельная деятельность по выбору детей	9.20-11.30	9.45-12.05	9.55-12.20	10.30-12.45
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.30-11.45	12.05-12.15	12.20-12.30	12.45-12.50
Обед	11.45-12.15	12.15-12.45	12.30-13.00	12.50-13.15
Подготовка ко сну.	12.15-12.20	12.45-12.50	13.00-13.05	13.15-13.25
Лневной сон	12.20-15.00	12.50-15.10	13.05-15.20	13.25-15.30
Постепенный подъем, оздоровительные процедуры, подготовка к полднику	15.00-15.20	15.10-15.30	15.20-15.35	15.30-15.45
Полдник	15.20-15.40	15.30-15.50	15.35-15.55	15.45-16.00
Организационная образовательная деятельность	15.40-15.50	-	-	-
Подготовка к прогулке, прогулка	15.50-17.00	15.50-17.20	15.55-17.40	16.00-17.40
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность, индивидуальные занятия, уход домой		17.20-18.30	17.40-18.30	17.40-18.30